



Įstaigų pasirengimo buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijų centralizavimui priemonių plano įgyvendinimo galutinė ataskaita

Antanas Matusa
Nacionalinio bendrųjų
funkcijų centro direktorius

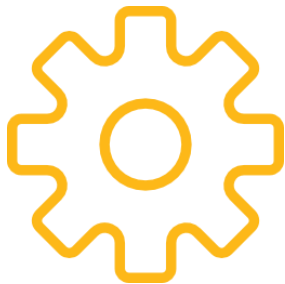
2018 m. liepos 18 d.



ĮSTAIGŲ PASIRENGIMO BUHALTERINĖS APSKAITOS IR PERSONALO ADMINISTRAVIMO FUNKCIJŲ CENTRALIZAVIMUI PRIEMONIŲ PLANAS

1

BA funkcijų centralizavimo priemonės (23)



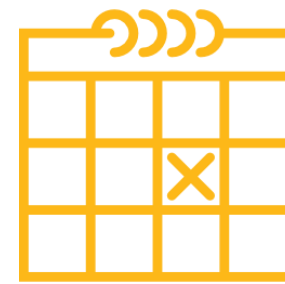
2

PA funkcijų centralizavimo priemonės (6)



3

Bendrosios BA ir PA funkcijų centralizavimo užtikrinimo priemonės (10)



Priemonių plano įgyvendinimas
iki liepos 12 d.



BA funkcijų centralizavimo priemonės (visų įstaigų atsakomybė)

1.1. Pritaikyti Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) naudoti dvejose įstaigose ir vienoje įstaigų grupėje

90%

1.2. Pateikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) vykdomų ES ir kitos finansinės paramos projektų sąrašą.

73%

1.3. Sudaryti sutartį su Centru dėl įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimo.

93%

1.4. Suteikti įgaliojimus Centrui vadovui paskirti atsakingus asmenis

95%

1.5. Parengti ir pateikti Finansų ministerijai VBAMS naudotojų identifikavimo kortelę

84%

1.6. Parengti įstaigos kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų sąrašą ir pateikti jį Centru.

100%

BA funkcijų centralizavimo priemonės (visų įstaigų atsakomybė)

1.7. Pateikti Centrai rašytinius pasiūlymus dėl nuo 2018 m. liepos 3 d. taikytinos įstaigos apskaitos politikos. **60%**

1.8. Informuoti pavaldžius viešojo sektoriaus subjektus, nuo 2018 m. liepos 3 d. nedalyvaujančius konsolidavime apie duomenų, reikalingų konsoliduotoms ataskaitoms teikimo būtinumą Centrai. **100%**

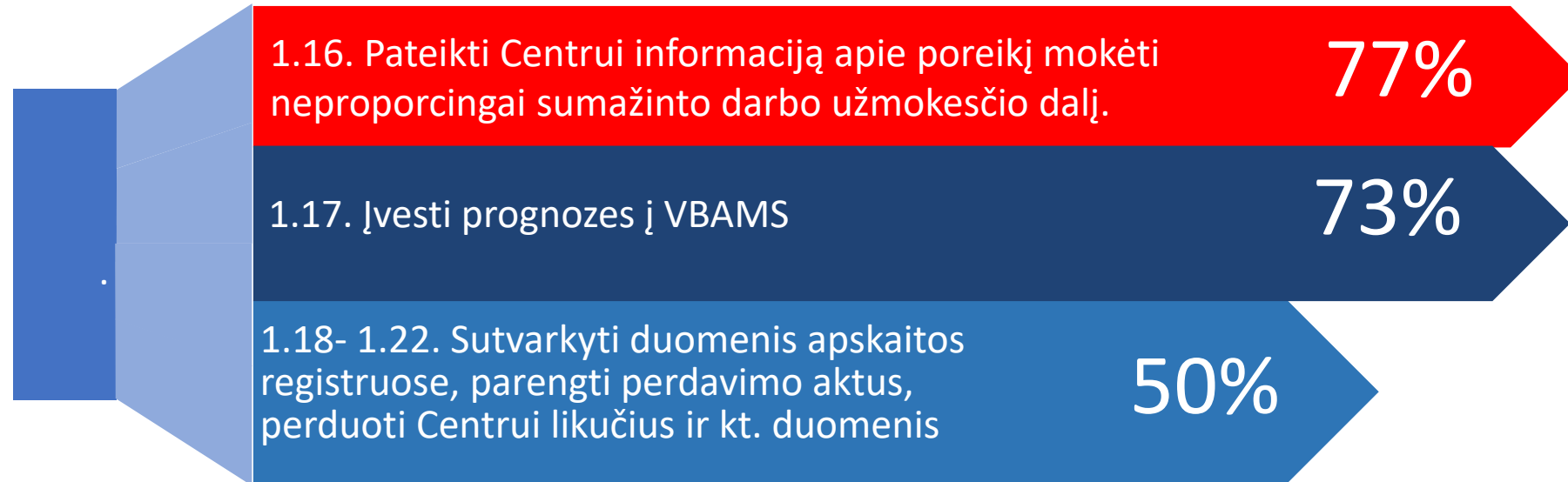
1.9. Pakeisti įstaigos finansų kontrolės taisyklės, pritaikant jas buhalterinės apskaitos funkcijoms atlikti centralizuotai, ir jų kopiją pateikti Centrai. **47%**

1.10. Suderinti mokestinių prievolių likučius ir suderinimo aktus pateikti Centrai **70%**

1.11-1.13. Suteikti Centro darbuotojams prieigas prie apskaitos sistemų, SODRA, VMI, banko, VBAMS, VSAKIS **80%**

1.14-1.15. Atsiskaityti su kreditoriais, išmokėti atlyginius, atostoginius (imtinai iki 2018 m. liepos 16 d.). **81%**

BA funkcijų centralizavimo priemonės (visų įstaigų atsakomybė)



PA funkcijų centralizavimo priemonės (visų įstaigų atsakomybė)

2.1-2.3. Pateikti Centrai informaciją apie darbuotojų atostogas ir darbuotojų darbą pagal atskirą darbo grafiką.

77%

2.4. Suteikti prieigą Centro darbuotojams prie įstaigos personalo administravimo informacinių sistemų.

50%

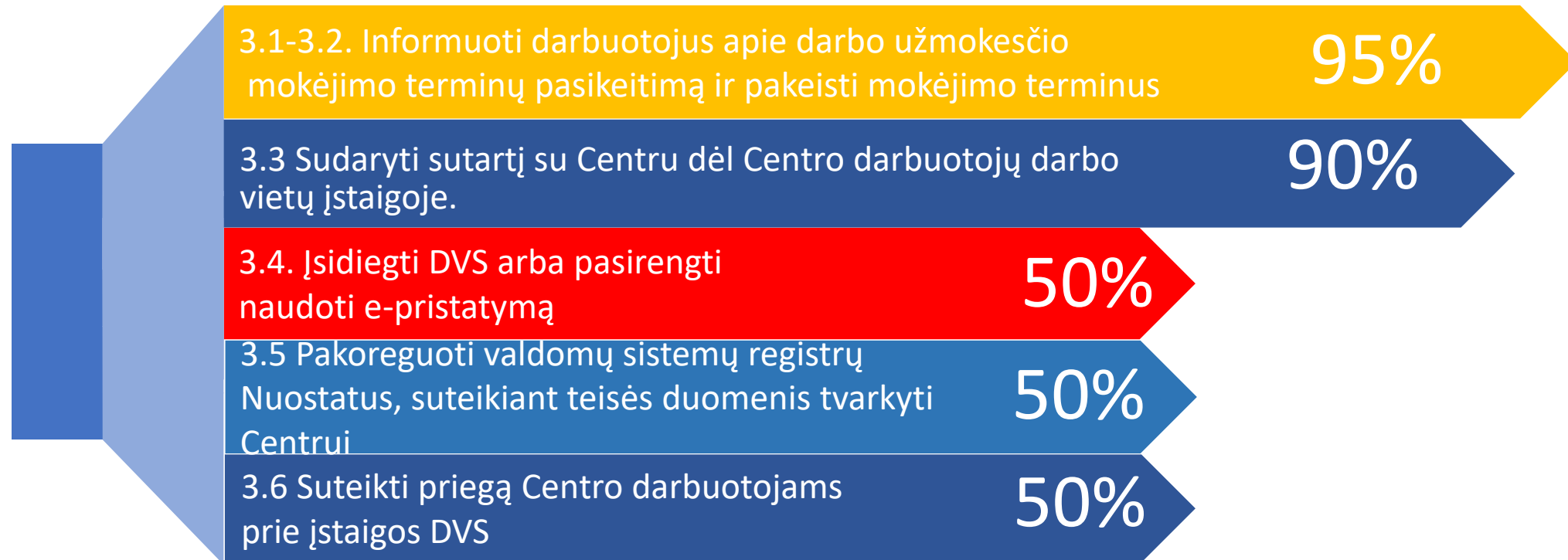
2.5. Suvesti visus darbuotojų duomenis į įstaigų personalo administravimo sistemas ir VATARAS

72%

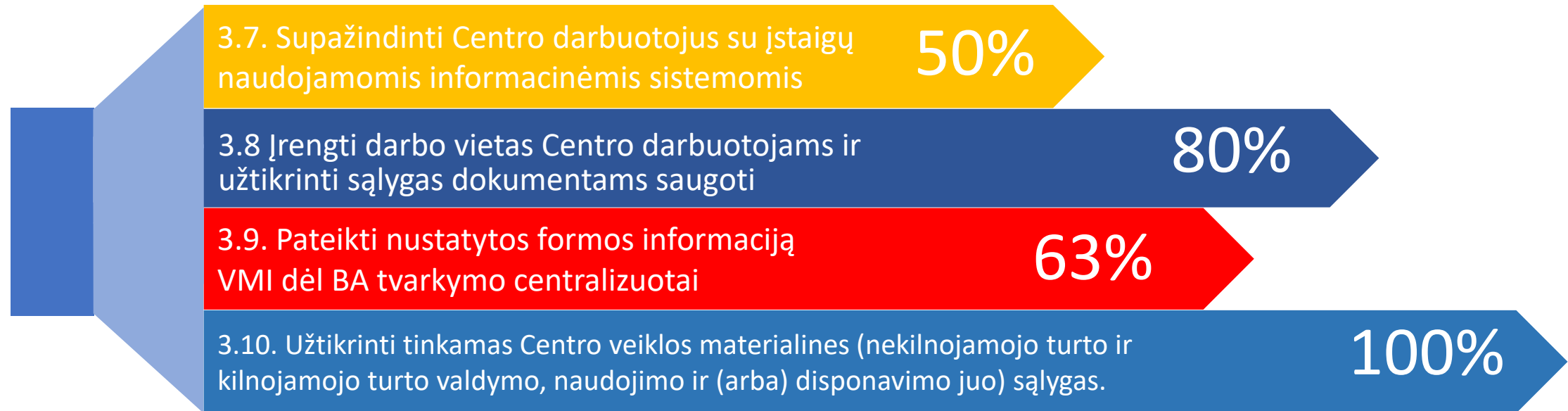
2.6. Parengti darbuotojų bylų aprašus ir parengti bylų perdavimo-priėmimo aktus

56%

Bendrosios BA ir PA funkcijų centralizavimo užtikrinimo priemonės (visų įstaigų atsakomybė)



Bendrosios BA ir PA funkcijų centralizavimo užtikrinimo priemonės (visų įstaigų atsakomybė)



Centro darbuotojai, atliekantys BA ir PA funkcijas

Iki 2018 m liepos 16 d.			
	PERIMAMŲ PAREIGYBIŲ SK.	CENTRAS ŠIUO METU TURI DARBUOTOJŲ BA IR PA FUNKCIJOMS ATLIKTI	TUŠČIOS PAREIGYBĖS
APLINKOS MINISTERIJA	58,5	49,5	9
ENERGETIKOS MINISTERIJA	4,5	3,5	1
FINANSŲ MINISTERIJA	96,5	78	18,5
KULTŪROS MINISTERIJA	14,5	13,5	1
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA	32	23	9
SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA	70	62,75	7,25
SUSISIEKIMO MINISTERIJA	19,5	12	7,5
ŪKIO MINISTERIJA	12	8,75	3,25
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA	50	43	7
VALSTYBĖS ATOMINĖ ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJA	3	3	0
LRVK	4	3	1
VISO:	364,5	300	64,5

Ačiū už dėmesį.

